

Regulamin rekrutacji kandydatów na I semestr
Branżowej Szkoły II stopnia wchodzącej w skład Zespołu Szkół Inżynierii
Środowiska i Usług im. Mikołaja Kopernika w Elblągu
na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

- [Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe](#) – (tj. Dz. U. z 2024 poz.737 ze zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 poz. 989)
 - ZARZĄDZENIE NR 8 WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 23 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
 2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna wykonuje zadania zgodne z § 9-11 rozporządzenia MEiN z dnia 18 listopada 2022r.
 3. Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Usług im. Mikołaja Kopernika w Elblągu ogłasza nabór na I semestr w roku szkolnym 2025/2026 w następujących zawodach:
 - 1) Technik technologii drewna
 - 2) Technik usług fryzjerskich
 - 3) Technik robót wykończeniowych w budownictwie
 4. Na semestr pierwszy klasy I branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
 - 3) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

5. Kandydaci w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji dostarczają do sekretariatu następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na semestr pierwszy druk do pobrania w sekretariacie szkoły
 - 2) oryginał świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - 3) 1 zdjęcie.
6. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych (od roku szkolnego 2020/2021) poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.
7. W przypadku publicznych branżowych szkół II stopnia komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. W przypadku większej liczby kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z **języka polskiego i matematyki** oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych: **język obcy i informatyka** podlegających punktowaniu w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - **celujący - przyznaje się po 18 pkt**
 - **bardzo dobry - przyznaje się po 17 pkt**
 - **dobry - przyznaje się po 14 pkt**
 - **dostateczny - przyznaje się po 8 pkt**
 - **dopuszczający - przyznaje się po 2 pkt**
 - b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem – **7 pkt**.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
 - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

11. Procedura odwoławcza.

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – **do 18 lipca 2025r.**

Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – **do 3 dni** od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Wnieсение do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – **do 3 dni** od dnia otrzymania odwołania przez dyrektora szkoły.

Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – **do 3 dni** od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do Sądu Administracyjnego.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym:

Czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęciu do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 19 maja do 18 czerwca 2024r. do godz.15.00	od 16 lipca do 28 lipca 2025r. do godz.15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub potwierdzające wykształcenie średnie lub średnie branżowe	do 07 lipca 2025r. do godz. 12.00	składane razem z wnioskiem
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z potwierdzeniem tych okoliczności	do 08 lipca 2025r.	do 04 sierpnia 2025r.
Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	09 lipca 2025r.	05 sierpnia 2025r.
Wydawanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie	do 10 lipca 2025r.	do 05 sierpnia 2025r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata (albo	od 20 czerwca	do 08 sierpnia

<p>kandydata pełnoletniego) <u>woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia</u>, w postaci: przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, o ile ww. dokumenty nie zostały złożone wcześniej. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz innych stosownych orzeczeń</p>	<p>do 14 lipca 2025r. do godz. 15.00</p>	<p>2025r. do godz. 15.00</p>
<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</p>	<p>15 lipca 2025r. do godz. 10.00</p>	<p>11 sierpnia 2025r. do godz. 10.00</p>
<p>Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</p>	<p>do 18 lipca 2025r.</p>	<p>do 14 sierpnia 2025r.</p>