



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN

do przedsięwzięcia **Europejskie doświadczenie zawodowe**
o numerze **2025-1-PL01-KA122-VET-000316620** realizowanego
w ramach projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.

Realizator: Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Usług im. Mikołaja Kopernika w Elblągu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w przedsięwzięciu nr 2025-1-PL01-KA122-VET-000316620 pod nazwą „Europejskie doświadczenie zawodowe”.
2. Przedsięwzięcie jest realizowane przez Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Usług im. Mikołaja Kopernika w Elblągu.
3. Okres realizacji: od 01.09.2025r. do 01.10.2026r.
4. Liczba uczestników / uczestniczek przedsięwzięcia wynosi 20 uczniów/uczennic / dwóch opiekunów / oraz 10 nauczycieli / nauczycielek.

§ 2

Założenia Przedsięwzięcia

1. Cele:
 - rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych 20 uczniów/ uczennic ZSIŚiU;
 - rozwój kompetencji społecznych i językowych 20 uczniów/uczennic ZSIŚiU;
 - rozwój umiejętności dydaktycznych 10 nauczycieli / nauczycielek przedmiotów zawodowych ZSIŚiU;
 - podniesienie renomy szkoły, doskonalenie procesu nauczania oraz rozwój współpracy na arenie międzynarodowej.
2. Wsparcie kierowane jest do 20 uczniów/uczennic klas trzecich i czwartych technikum kształcących się w zawodach:
 - technik energetyk - 5 - uczniów/uczennic,
 - technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej - 5 - uczniów/uczennic,
 - technik stylisty - 5 - uczniów/uczennic,
 - technik usług fryzjerskich - 5 - uczniów/uczennic,
3. Zaplanowane w przedsięwzięciu działania, dotyczące osób uczących się obejmują:



- przygotowanie językowe / język angielski - 20 godzin, język hiszpański - 10 godzin /;
 - przygotowanie kulturowe – 5 godzin;
 - przygotowanie pedagogiczne – 6 godzin;
 - mobilność 2-tygodniowa z podróżą 15–28.03.2026r. - Sewilla (Hiszpania) i realizacja staży zawodowych.
4. Wsparcie kierowane jest do 10 nauczycieli / nauczycielek przedmiotów zawodowych.
5. Zaplanowane działania to:
- zajęcia językowe - 20 godzin;
 - zajęcia kulturowe - 6 godzin;
 - mobilność tygodniowa 25-31.01.2026r. - Granada (Hiszpania) dla 5-ciu nauczycieli / nauczycielek i tygodniowa 28.06.2026r. – 04.07.2026r. – Braga (Portugalia) dla kolejnych pięciu nauczycieli / nauczycielek, job - shadowing w firmach i placówkach edukacyjnych.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację uczestników / uczestniczek uczących się przeprowadzi komisja rekrutacyjna w składzie: dyrektorka szkoły, koordynatorka projektu, kierowniczka szkolenia praktycznego, nauczycielka języka angielskiego.
2. Rekrutacja uczestników / uczestniczek odbywać się będzie po złożeniu przez nich formularza zgłoszeniowego / załącznik 1/ w oparciu o regulamin rekrutacji / załącznik 2/.
3. Rekrutację uczestników spośród kadry przeprowadzi komisja rekrutacyjna w składzie: dyrektor szkoły, nauczyciel języka angielskiego, przewodniczący zespołu nauczycieli przedmiotów zawodowych.
4. Rekrutacja uczestników spośród kadry, odbywa się po złożeniu przez nich formularza zgłoszeniowego / załącznik 3/ w oparciu o regulamin rekrutacji / załącznik 4 /.
5. Procedura rekrutacji będzie przebiegała zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Każdy potencjalny uczestnik/uczestniczka będzie miał/a jednakowy dostęp do wsparcia w ramach przedsięwzięcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, światopogląd lub orientację seksualną

§ 4

Uprawnienia i obowiązki uczestników/uczestniczek – uczniów, przedsięwzięcia

1. Każdy uczestnik / uczestniczka przedsięwzięcia ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach gwarantowanych przez program projektu,
 - b) udziału w 2 tygodniowych praktykach w Hiszpanii,
 - c) zakwaterowania w Hiszpanii w okresie mobilności,
 - d) pełnego wyżywienia podczas pobytu w Hiszpanii,



- e) nieodpłatnego transportu z Polski do miejsca odbywania staży i z powrotem,
- f) pakietu ubezpieczeń (OC, AC, NNW),
- g) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
- h) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w danej formie wsparcia w ramach przedsięwzięcia,
- i) otrzymania wszystkich niezbędnych informacji o programie, przedsięwzięciu, beneficjencie, partnerze,
- j) otrzymania dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego.

2. Każdy uczestnik / uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

- a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w projekcie,
- b) obecności na zajęciach,
- c) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia potwierzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku nieobecności na zajęciach,
- d) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu,
- e) realizacji zadań wynikających ze stażu zawodowego (uczestnictwo w stażu, prowadzenie dzienniczka),
- f) uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie wyjazdu, jak i po powrocie,
- g) przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy z uczestnikiem, raportu,
- h) gromadzenia podczas pobytu w kraju partnerskim materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych oraz upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych i upowszechniających rezultaty projektu,
- i) współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w kraju partnerskim, przestrzegania poleceń opiekunów wyjeżdżających z uczestnikami,
- j) bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego,
- k) bezwzględnego przestrzegania zakazu posiadania i spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu,
- l) posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty/dowód tymczasowy lub paszport oraz dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

3. Udział uczestników przedsięwzięcia w zajęciach i stażach jest nieodpłatny.



§ 5

Zasady rezygnacji z udziału uczestników/uczestniczek – uczniów/uczennic w przedsięwzięciu

1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia rezygnacja uczestników/ uczestniczek projektu z udziału jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji oraz dołączenia stosowanego zaświadczenia lekarskiego w przypadku choroby. W wyżej wymienionym przypadku uczestnik / uczestniczka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w przedsięwzięciu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej o ile zawiadomi Dyrektora szkoły pisemnie w terminie 3 dni od daty zaistnienia przyczyny powodującej rezygnację.
2. Uczestnik / uczestniczka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w przedsięwzięciu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej również w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od zakończenia procesu rekrutacyjnego, bez podawania przyczyny.
3. W przypadku rezygnacji zgłaszanej przez uczestnika / uczestniczkę niepełnoletnich rezygnacja musi być dodatkowo podpisana przez rodzica/prawnego opiekuna.
4. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć w ramach przygotowania pedagogiczno-kulturowo-językowego, realizator ma prawo usunąć uczestnika / uczestniczkę z grupy i zastąpić osobą z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika / uczestniczki z zajęć lub usunięcia z przedsięwzięcia jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Uczestnik / uczestniczka, który zrezygnował/a z udziału w przedsięwzięciu z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 1 lub/i 2 lub który/a został/a skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek przez szkołę, jest zobowiązany/a do zwrotu poniesionych przez szkołę kosztów związanych z udziałem uczestnika/ uczestniczki w przedsięwzięciu.
7. Szkoła zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników/ uczestniczek projektu z listy osób biorących udział w przedsięwzięciu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki uczestników / uczestniczek – kadra, przedsięwzięcia

1. Każdy uczestnik / uczestniczka przedsięwzięcia ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach przygotowujących przed mobilnością,
 - b) udziału w pięciu – dniowej mobilności na odbycie obserwacji pracy zagranicą,
 - c) wsparcia indywidualnego, z którego zabezpieczony zostanie: transport, transfer z i na lotnisko, wyżywienie, zakwaterowanie oraz przejazdy lokalne, kieszonkowe, dodatkowe ubezpieczenie,



- d) otrzymania wszystkich niezbędnych informacji o programie, przedsięwzięciu, beneficjencie, partnerze,

2. Każdy nauczyciel/nauczycielka biorący udział w przedsięwzięciu zobowiązany jest do:

- a) udostępnienia danych niezbędnych do realizacji projektu;
- b) uczestniczenia w zorganizowanych spotkaniach z dyrektorem, koordynatorem, w ramach planowanych form współpracy;
- c) pełnego i aktywnego udziału w zajęciach przygotowawczych, mobilności, udziału w ewaluacji i upowszechnianiu wyników. Po zakończeniu udziału nauczyciel/nauczycielka otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo i zdobyte kwalifikacje.
- d) gromadzenia dokumentacji zdjęciowej z przebiegu działań,
- e) zbierania i gromadzenia materiałów do sprawozdań, do przygotowania prezentacji multimedialnych i konferencji, jako przykładów dobrych praktyk z wizyt technicznych oraz do raportu końcowego,
- f) do wykonania zaproponowanych w formularzu zgłoszeniowym sposobów dzielenia się rezultatami,
- g) ewaluacji bieżącej i końcowej, udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez beneficjenta,
- h) przeprowadzenia lekcji otwartej dla nauczycieli danego zawodu, na której podzieli się zdobytym doświadczeniem i wiedzą,
- i) przed wyjazdem, do dokonania samooceny swoich umiejętności zawodowych oraz sformułowania potrzeb w zakresie podniesienia swych kompetencji; w czasie mobilności oraz po przyjeździe, do dokonania ewaluacji swoich działań i ocenienia przyrost wiedzy fachowej,
- j) złożenia Raportu Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu mobilności, udział w przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu oraz udział w spotkaniu podsumowującym realizację projektu,
- k) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego przestrzegania,
- l) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu – dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału uczestników / uczestniczek - kadry w przedsięwzięciu

1. Zakończenie udziału w projekcie przez uczestnika / uczestniczkę następuje w sytuacji:

- a) złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału, przy czym rezygnacja musi być poparta istotnymi przyczynami,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b) na wniosek koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w przedsięwzięciu.
2. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika / uczestniczki, uczestnik / uczestniczka rezygnując z wyjazdu jest zobowiązany/a ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym, czy odwołania rezerwacji.
 3. W przypadku zakończenia udziału w przedsięwzięciu przez uczestnika / uczestniczkę, koordynator wpisuje na listę uczestników / uczestniczek kolejną osobę z listy rezerwowej.

§ 8

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy / uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik / uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom zaangażowanym w realizację projektu jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/ uczestniczka przedsięwzięcia zobowiązany/a jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz przepisów krajowych i międzynarodowych, w tym w szczególności w zakresie procedur bezpieczeństwa.
2. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez koordynatora projektu w porozumieniu z opiekunem projektu z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Elbląg 10.11.2025r.

Koordynator projektu : Jolanta Iwańczuk

Dyrektor szkoły: Dorota Bajor