

Elbląg, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(PESEL)

**DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA I USŁUG
im. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W ELBLĄGU**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/świadectwa dojrzałości: Zasadniczej Szkoły Zawodowej/Szkoły Przysposobienia Zawodowego/Liceum/Technikum/Gimnazjum OHP/inne (jakie?)*

w zawodzie.....

szkołę ukończyłem/am w roku szkolnym

imię i nazwisko, na które wystawione było świadectwo.....

wychowawcą klasy był/a.....

Oryginał świadectwa uległ zagubieniu/zniszczeniu *.

.....
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Nr konta bankowego 42 1160 2202 0000 0006 2220 8682 – opłata za wydanie duplikatu wynosi 26 zł.

Kwituję odbiór duplikatu świadectwa

DataPodpis

Seria i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość